**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogota 17 de Diciembre de 2022

Señor (a)
**CAROLINA HERNANDEZ VARGAS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 3436125
Coordinador servicios Turisticos y Hoteleros
Centro Nacional de Hoteleria, Turismo y Alimentos
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Diciembre del año 2022

**Referencia:** No CO1. PCCNTR. 3436125 del año 2022

HAROLD STEVEN BRICEÑO CASAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74381258 de DUITAMA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulacion con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MONEDA CORRIENTE $41.210.000.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE $3.900.000** cada uno y b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MONEDA CORRIENTE $2.210.000.**

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2022

| **OBJETO:** |
|---|
| Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal de un instructor para impartir formación profesional integral y actividades que se deriven de acuerdo con los programas en los diferentes niveles de formación de manera presencial y/o virtual del Centro Nacional de Hotelería, Técnico en turismo<br>Especialidad Turismo en espacios rurales. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | El contratista deberá cumplir con 40 horas de formación semanal o | Durante el mes de Diciembre se asistió a las reuniones para realizar el | LISTAS DE ASISTENCIA A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | las que le sean asignadas en su programación | plan de trabajo de culminación de contrato. Se subieron juicios de evaluación de las fichas 2290893 y 2290915 de grado once del colegio Brisas del Diamante. Se subieron juicios de evaluación de las fichas 2299255 y 299257 de grado once colegio Alfonso Lopez. Se subieron juicios de evaluación de las fichas 2497740 y 2407746 de grado once colegio Alfonso Lopez Se realizo elaboración de informes académicos y administrativos. Se realizo elaboración del portafolio del instructor para la vigencia 2022. | SESIONES CON LIDER DE ARTICULACION<br>.<br><br>Lineas del Tiempo y guias de aprendizaje en Drive Agroindustria |
| 2 | De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato | Se realizó la participación a las reuniones convocadas y se contacto al colegio Brisas del Diamante | LISTAS DE ASISTENCIAS SUBIDAS AL DRIVE DE ARTICULACION |
| 3 | Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. | Se realizó evaluación de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIIGA<br><br>Se adjuntaron exámenes ocupacionales indispensables para la contratación. | Certificación<br><br>Examenes Ocupacionales |
| 4 | Reintegrar los materiales y equipos y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago | N/A | N/A |
| 5 | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar | Se realizó la gestión para la habilitar las claves correspondientes a la plataforma Sofía Plus, | Correo misena y sofiaplus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato | Territorium y el correo Sena | Activacion del rol de instructor SenaSofia |
| 6 | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final | Se actualizó Clave Secop II, Si contratista, Correo Mi Sena, Plataforma Territorium y Sofia Plus | Plataformas Secop II, Si contratista, Correo mi Sena, Sofia Plus y Territorium |
| 7 | Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo. | N/A | N/A |
| 8 | Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato o el coordinador académico sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las accionesencomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional | Se atendió de manera oportuna los requerimientos del supervisor de contrato sobre el informe mensual de ejecución del contrato. Evidencias Requeridas | GTH-F-062 V.08 Informe mensual de ejecución contractual. |
| 9 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados | Se realizó recepción y revisión de documentos para Matricula de aspirantes al programa de agroindustria alimentaria, según fichas asignadas por la lider de | Documentos para matricula en Drive Inscripción aspirantes a artculación con la media técnica. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | articulación,del colegio brisas del diamante. Formacion con las fichas asignadas por la líder de articulacion | |
| 10 | Cumplir con la programación académica en los días y horarios predeterminados por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales | Se programó y realizó reunión para explicación de proceso de matricula con encargados en Colegios,<br><br>Se realizó recepción y revisión de documentos para Matricula de aspirantes al programa tecnologo en procesamiento de Alimentos.<br>Formacion con las fichas asignadas por la líder de articulacion | ACTAS DE ASITENCIA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS<br><br>Documentos para matricula en Drive Inscripción aspirantes a artculación con la media técnica. |
| 11 | Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación | N/A | N/A |
| 12 | Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad de Información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago | N/A | N/A |
| 13 | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes | Se realizó alistamiento de línea de tiempo , algoritmos y material de formación de acuerdo con los programas establecidos | Lineas del Tiempo y guias de aprendizaje en Drive Agroindustria |
| 14 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo | | |
| 15 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes | N/A | N/A |
| 16 | Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno | Se realizó alistamiento de línea de tiempo, algoritmos y material de formación de acuerdo con los programas establecidos. | Lineas de Tiempo y Algoridmos |
| 17 | Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional | N/A | N/A |
| 18 | Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes. Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional. | N/A | N/A |
| 19 | Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones | | |
| 20 | Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural | N/A | N/A |
| 21 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso. | N/A | N/A |
| 22 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado | N/A | N/A |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad. | Se realizó la incorporación de tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión en la formación. | Uso de herramientas para formación virtual. |
| 24 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución | Se asistió puntualmente a las reuniones programadas por la líder de articulación y con los colegios asignados | ASISTENCIAS SUBIDAS AL DRIVE DEL PROGRAMA DE ARTICULACION. ACTAS DE REUNION EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS |
| 25 | Participar en el grupo de Desarrollo Humano y Bienestar al Aprendiz para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo | N/A | N/A |
| 26 | Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios. | | |
| 27 | Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información | N/A | N/A |
| 28 | Hacer cumplir el compromiso como aprendiz suscrito con la matricula. | Se orientó el diligenciamiento y recibó del formato de compromiso del aprendiz por parte de asprirantes nuevos para el tecnologo en procesamiento de aliementos | Compromisos del Aprendiz recibidos en drive. |
| 29 | Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible | N/A | N/A |
| 30 | Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras | | |
| 31 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción | Se prepararón las actividades de proceso de inducción para aprendices nuevos | Guias de aprendizaje. |
| 32 | El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje | N/A | N/A |
| 33 | Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional. | Se realizo la revisión y actualización de las actividades enseñanza - aprendizaje- evaluación que se tienen para los programas Tecnico en Agroindustria Alimentaria y Tecnico en Panificación Actualizacion de líneas de tiempo y preparación de actividades de formacion | Revision y Actualizacion de guias<br><br>Lineas de tiempo algortimos y materiales de formación. |
| 34 | Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje | Se dio cumplimiento al manual para ambientes virtuales. | Territorium |
| 35 | Para el correcto cumplimiento de su objeto contractual el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA | Suscripcion del contrato con el CNHTA # CO1. PCCNTR. 3436125<br><br>No se tienen mas contratos con el Sena | Contrato CNHTA en el SecopII |
| 36 | Apoyar la evaluación técnica de las necesidades de adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación | N/A | N/A |
| 37 | Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional | | |
| 38 | Apoyar la gestión contractual en aspectos técnicos | N/A | N/A |
| 39 | Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guia de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Direccion de Formación Profesional | Se realizó alistamiento de línea de tiempo, algoritmos y material de formación de acuerdo con los programas establecidos. Formacion con las fichas 2290593, 2290915 y 2247724 del técnico en panificacion asignadas por la líder de articulacion | Lineas del tiempo, algoritmo y guias de aprendizaje |
| 40 | Las demás que le sean asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el objeto contractual | N/A | N/A |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4471927474 de la planilla, Nuevo SOI NOVIEMBRE de 2022 por un valor de CUATROCIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($460.900.00) (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



**Firma**
**HAROLD STEVEN BRICEÑO CASAS**
**Contratista**
**C.C. No. 74381258**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**CAROLINA HERNANDEZ VARGAS**
**Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR 3436125 de 2022**
**Cordinador académico servicios turísticos y hoteleros**